

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО СШ имени  
В.С.Кузина

 А.В. Коротаяев.

Приказ № 69А от «03» сентября 2024 г.

## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**МБУ ДО СШ имени В.С.Кузина**

**на 2024-2025 учебный год.**

## Цели:

1. Организация методического сопровождения образовательного процесса через систему методических семинаров и обобщения педагогического опыта.
2. Повышение качества образования посредством методического сопровождения образовательного процесса.
3. Реализация образовательных программ дополнительного образования спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования учащихся, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

## Задачи:

1. Обеспечение методического уровня проведения учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.
2. Повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей.
3. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта тренеров-преподавателей и учителей по физической культуре образовательных учреждений Мезенского округа.

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Совершенствование нормативно-правовой базы.	Утверждение учебных программ на 2024-2025 учебный год. Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год. Составление и утверждение календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год. Составление и утверждение расписания занятий	сентябрь-октябрь	Директор Заместитель директора Тренерско-преподавательский совет.

	<p>на 2024-2025 учебный год.  Составление и утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.  Формирование списков детей на 2024-2025 учебный год.</p>		
<p>Систематизация работы в АИС «Мой спорт», АИС «Навигатор»</p>	<p>Прием заявок обучающихся, заключение договоров, актуализация сведений в расписаниях тренировочных занятий, формирование групп.  Систематическая работа тренерского состава учреждения в электронном журнале спортивной подготовки.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора  Тренеры-преподаватели.</p>
<p>Организация подготовки и проведения аттестации тренеров-преподавателей.</p>	<p>Формирование списка аттестующих педагогических работников в учебном году  Оформление документов для прохождения аттестации.</p>	<p>ноябрь-декабрь</p>	<p>Заместитель директора  Тренеры-преподаватели</p>
<p>Окружной семинар тренеров-преподавателей и учителей по физической культуре.</p>	<p>Подведение итогов окружных, межрайонных и областных соревнований.  Президентские спортивные игры и состязания.  Обсуждение сроков проведения школьного и муниципального этапа.</p>	<p>по согласованию</p>	<p>Директор  Заместитель директора  Методический отдел управления образования</p>
<p>ВФСК ГТО</p>	<p>Составление и утверждение плана основных мероприятий по реализации ВФСК ГТО на 2025 год.</p>	<p>январь</p>	<p>Заместитель директора  Методист ГТО.</p>

Организация системной работы по повышению квалификации сотрудников	Работа по повышению педагогического, методического профессионального уровня тренеров-преподавателей. Составление заявок на курсы повышения квалификации работников.	в течение учебного года	Заместитель директора Тренеры-преподаватели.
Участие, организация спортивно-массовых мероприятий, организация мероприятий в рамках реализации ВФСК ГТО в том числе и в дистанционной форме.	Участие, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий согласно календарному плану. Разработка документации, положений спортивных мероприятий, конкурсов рисунков к праздничным датам.	в течение учебного года.	Директор Заместитель директора Тренеры-преподаватели.
Информационная работа.	Наполнение сайта учреждения. Наполнение официальной группы ВК. Афиширование соревнований. Освещение в местной печати и на сайте учреждения результатов выступлений учащихся ДЮСШ. Оформление информационно - методических стендов - отчет о проведенных соревнованиях (фото, протокола соревнований) Оформление стендов наглядной агитации и методических пособий.	В течение учебного года.	Тренеры-преподаватели. Заместитель директора
Организация контроля деятельности тренеров-	Осуществление контроля за комплектованием тренировочных групп, ведением документации	В течение учебного года.	Директор Заместитель

преподавателей	тренерами спортивной школы, содержанием и результатами тренировочного процесса. Посещение тренировочных занятий с последующим анализом и рекомендациями для тренеров.		директора.
Обобщение и распространение педагогического опыта.	Организация открытых занятий. Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение учебного года.	Тренеры-преподаватели.
Организация летнего отдыха обучающихся	Подготовка документации к работе летнего оздоровительного лагеря.	апрель-май	Директор Заместитель директора
Итоговая аттестация	Анализ деятельности работы тренеров преподавателей по итогам учебного года, после прохождения воспитанников итоговой аттестации сдачи контрольно-переводимых нормативов.	июнь - июль	Тренерско-преподавательский совет.
Индивидуальная работа.	Оказание методической помощи в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий. Посещение занятий в школах. Организация работы с родителями. Проведение контрольно - переводимых нормативов.	В течение учебного года.	Тренеры-преподаватели.